

Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting

Profiel en taakomschrijving van de interim directeur-bestuurder Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting

Interim directeur-bestuurder

De interim directeur-bestuurder van de Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting is verantwoordelijk voor de realisatie van de maatschappelijke en financiële doelstellingen, de strategie, de financiering en het beleid van de Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting en de daaruit voortvloeiende resultaten. Bij de uitoefening van zijn taak handelt de bestuurder binnen de wet en regelgeving en draagt hij zorg voor de interne risicobeheersing- en controlesystemen, voor het actief managen van de risico's en voor het beperken van de impact van mogelijke incidenten.

Specifieke opdracht

De interim directeur-bestuurder wordt aangesteld om de bedrijfsvoering van de Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting adequaat te regelen. Daarnaast wordt van de interim-bestuurder verwacht dat hij zorgt voor een toekomstbestendige oplossing van de stichting. Daarvoor zal de directeur-bestuurder zorgen voor een zorgvuldige verkenning naar de haalbaarheid van een fusie met Stichting Woonwijze. De intentie is dat te regelen en te zorgen dat de Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting gaat fuseren met de Stichting Woonwijze.

Kort gezegd wordt het volgende verwacht van de interim-bestuurders:

1. Het overnemen van de bestuurlijke taken van de huidige waarnemend bestuurder, zorgen dat de organisatie blijft voldoen aan de gewenste governance en dat in operationele zin de beloften richting huurders en stakeholders worden waargemaakt.
2. Zorgen dat de organisatie in control blijft en blijft voldoen aan de wet en regelgeving.
3. Zorgdragen voor betrokkenheid van de huurdersorganisatie.
4. Zorgen dat de gestelde randvoorwaarden voor de fusie worden ingebracht in het proces en er op toezien dat de randvoorwaarden serieus worden genomen.
5. Specifieke aandacht besteden aan het vastgoedvraagstuk en aan de kwaliteit van dienstverlening richting huurders.
6. Zorgen dat de positieve reputatie van de stichting Charlotte Elisabeth van Beuningen, niet wordt aangetast door de recente bestuurlijk kwestie. En zorgen dat de sleutelfiguren van de Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting een passende waardering krijgen.
7. Samen met het bestuur van de fusiepartner zorgdragen voor een gedegen fusieplan. Daarbij kan ondersteuning worden gevraagd van een fusieadviseur.

Specifieke taken interim directeur-bestuurder

- Geeft leiding aan de organisatie en legt verantwoording af aan de RvC.
- Draagt zorg voor de positie van de corporatie in het maatschappelijke veld uit en opereert binnen de context van de nieuwe wet- en regelgeving.
- Onderschrijft de strategische koers van de corporatie (beoogde fusie met Woonwijze) en draagt zorg voor de noodzakelijke stappen die moeten worden gezet om te komen tot de gewenste fusie.
- Treedt op als belangenbehartiger van de Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting en haar huurders.
- Draagt zorg voor adequate besluitvorming en draagvlak onder de huurders.
- Vertegenwoordigt de Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting op de relevante niveaus extern en is verantwoordelijk voor een goede profilering van de organisatie bij externe partners.
- Is een open gesprekspartner voor het huurdersplatform.
- Draagt zorg voor het opstellen van de begroting en de jaarverslaggeving.

Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting

- Zorgt voor de navolging en opvolging van de statuten, reglementen en alle andere regels en bepalingen.
- Signaleert problemen en draagt oplossingen aan.

Functie-eisen:

- Werk- en denkniveau: hbo/wo.
- Daadkrachtig, resultaatgericht en verbindend met gevoel voor de huurders.
- De directeur-bestuurder is benaderbaar en toegankelijk.
- Is in staat om op alle niveaus open en helder te communiceren.
- De directeur-bestuurder hecht aan medezeggenschap, zowel intern als extern en heeft kwaliteit van dienstverlening hoog in het vaandel.
- Heeft kennis van en ervaring met de volkshuisvesting en financiële bedrijfsvoering.

Competenties volgens BTIV

Bijlage 1 bij artikel 19 van het Besluit toegelaten instellingen volkshuisvesting 2015 (BTIV 2015).

Authenticiteit

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen, juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de toezichthouders.

Besluitvaardig

Neemt op tijd noodzakelijke beslissingen. Onderneemt acties of legt zich vast door het uitspreken van zijn/haar mening en wacht niet onnodig met het maken van keuzes. Is in staat om oplossingen te bieden. Integriteit en moreel besef. Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

Leiderschap

Is in staat op inspirerende wijze sturing te geven aan een organisatie. Stimuleert, motiveert en ontwikkelt medewerkers en borgt de vakbekwaamheid van medewerkers om een beoogd doel tot een goed einde te brengen. Organiseert besluitvorming zodanig dat iedereen zijn bijdrage kan leveren. Staat open en biedt ruimte voor kritische discussie en feedback. Zorgt voor een goed draagvlak. Toont leiderschap met moed, ook in kritieke situaties. Investeert in een professionele relatie met en legt tijdig verantwoording af aan de raad van commissarissen.

Maatschappelijke(omgevingssensitiviteit en verantwoordelijkheid

Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten en zet zo nodig de vereiste organisatorische veranderingen in gang. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen balans komen voor keuzes en handelen en verantwoordt zich daarover.

Overtuigingskracht

Charlotte Elisabeth van Beuningen Stichting

Kan met overredingskracht, persoonlijk overwicht en tact invloed uitoefenen op het standpunt van anderen om instemming te krijgen met bepaalde plannen, ideeën of producten. Houdt vast aan zijn/haar (professionele) principes, ondanks druk van anderen.

Resultaat-en klantgericht

Weet op bedrijfsmatige en resultaatgerichte wijze sturing te geven aan de organisatie; heeft hoog kostenbewustzijn en weet medewerkers te stimuleren om op efficiënte wijze invulling te geven aan de organisatiedoelstellingen. Stelt op effectieve wijze kansen, doelen en prioriteiten vast. Is daarbij gericht op het leveren en waar nodig verbeteren van kwaliteit, die aansluit op de wensen en behoeften van huurders, woningzoekenden en andere belanghouders. Geeft benodigde acties, tijd en middelen aan om de gestelde doelen te kunnen bereiken.

Samenwerkingsvermogen

Brengt samenwerkingsverbanden tot stand (samenwerking met belanghouders) en handhaaft deze. Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen. Weet intern en extern mensen aan zich te binden en draagvlak te creëren voor zijn/haar handelen.

Vakinhoudelijke kennis en visie

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheermaatregelen.

(proces en inhoud)

Zelfreflectie

Kan goed naar zichzelf kijken: reflecteert op (en leert van) zijn/haar persoonlijk beroepsmatig handelen in de maatschappelijke context. Bouwt deze reflectie op een natuurlijke wijze in het handelen in en stimuleert dit binnen de organisatie